

# 南投縣政府稅務局

## 印花稅 大額憑證 繳納網路申報操作流程

### 一、 登入步驟：

1. 請進入 **南投縣政府稅務局** 網站 (https://www.nttb.gov.tw)，點選 **地方稅** **網路申報** 網站。

(或直接進入：**地方稅網路申報作業** 網站 https://net.tax.nat.gov.tw)

2. 進入 **娛樂印花申報業者** 並就使用情形擇一點選 **帳號登入** 或 **憑證登入**，登入方式如下：

(1) 申請選擇以「帳號密碼」登入者：

輸入【身分證字號+密碼】或【營利事業統一編號+密碼】

(2) 申請選擇以「憑證」登入者(請插入電子憑證)：

輸入【身分證字號+自然人憑證】或【統一編號+工商憑證】或【健保卡密碼】

### 二、 操作步驟：

1. 登入後，點選左側功能選單 **印花稅** 項下之 **大額憑證總繳申請與查詢**，於顯示「LRX504\_ 大額憑證總繳申請與查詢」後按 **新增**。

2. 縣市代號選 **南投縣**，管轄機關則依所屬地區選擇所屬單位，之後則依序輸入相關資料(\*為必要輸入欄位)，系統會依「憑證名稱」自動帶出「稅率」，並於輸入「憑證金額」後自動計算出「印花稅額」，俟項目均確認無誤後先按 **存檔**，再按 **回上一頁**。

3. 之後於「LRX504\_大額憑證總繳申請與查詢」即會顯示該筆案件，如發現資料有誤，可針對欲修改案件點選 **編輯** 後進入修改再按 **存檔**；如欲註銷，則

於該筆案件左側  方框後再點選  註銷/還原 即可。

4. 確認申報資料均無誤後，於該筆案件左側  方框，再點選  確認送出。

※ 注意：資料送出後該筆案件之申報狀態即會從「已存檔待傳送」更新為「申報資料已傳送」，此時即無法再異動該筆資料。

5. 再次  該筆案件，點選  繳款書列印 後，會出現提示詢問繳款書檔案是否加密(密碼即為身分證字號或統一編號)，列印後持向金融機構繳稅，如應納稅額在 2 萬元以下(109 年 9 月 16 日起提高為 3 萬)者可於期限內至便利商店繳稅即可完成報繳手續。

### 三、聯絡電話：

如有網路申報系統問題，可撥打 0800-818-388 免付費客服電話，會有專人為您解答。

### 四、如有疑問請洽總分局聯絡電話：

總分局別	服務地區	印花稅承辦人電話
總局	南投市、草屯鎮、名間鄉、中寮鄉、水里鄉、信義鄉、集集鎮	(049)2222121 分機 337
埔里分局	埔里鎮、仁愛鄉、國姓鄉、魚池鄉	(049)2982054 分機 302
竹山分局	竹山鎮、鹿谷鄉	(049)2642053 分機 111