

# 南投縣政府稅務局

## 印花稅 大額憑證 繳納網路申報帳號申請說明

### 一、帳號申請步驟：

1. 請進入 **南投縣政府稅務局** 網站 (<https://www.nttb.gov.tw>)，點選 **地方稅網路申報** 網站。  
(或直接進入：**地方稅網路申報作業** 網站 <https://net.tax.nat.gov.tw>)
2. 點選上方 **新手上路** 後，再點選 **申請印花稅帳號**。(或在首頁左側常用服務區直接點選 **印花稅帳號申請**)。
3. 申請方式(自行申報或委任代理人申報，請擇一申請)：
  - A. 自行申報：  
於申請類別中點選 **印花稅大額憑證總繳**，申請縣市選 **南投縣**，並依序填寫基本資料(\*為必要輸入欄位)及輸入驗證碼後點選 **確定申請**。
  - B. 委任代理人申報：  
請務必先勾選 **委任代理人申報**，再點選 **印花稅大額憑證總繳**，委任人資料之申請縣市選 **南投縣** 後按 **新增**，再續填受任人(代理人)資料(\*為必要輸入欄位)並輸入驗證碼後點選 **確定申請**。
4. 點選 **確定申請** 後系統會發認證信至所填之電子信箱，請於 **7 日內** 至電子信箱完成認證，認證完成後 **下載申請書** 並加蓋大小章，如為個人請蓋私章。
5. 請將「**二、應檢附之文件**」，於 **7 日內** 寄至申請書上所載之稅捐稽徵機關。

### 二、應檢附之文件：

1. 自行申報：  
印花稅 大額憑證總繳 網路申報申請書。
2. 委任代理人申報：
  - (1) 印花稅 大額憑證總繳 網路申報申請書。

(2) 受任人(代理人)身分證正反面影本。

(3) 開業執照或合格證書。

※ 不論屬自行申報或委任代理人申報，若登入方式係選「使用憑證登入」者，請另檢附「自然人憑證」或「工商憑證」或「全民健康保險卡」影本。

### 三、審核結果通知：

1. 申請人於電子信箱完成認證後 7 日內，應將相關申請文件送至所屬稅捐稽徵機關審核，逾期未檢送者，系統將逕行註銷其登錄資料。

2. 審核結果將以 E-mail 通知。

3. 帳號經核准者，申報時請依下列方式登入：

(1)申請選擇以「帳號密碼」登入者：

輸入【身分證字號+密碼】或【營利事業統一編號+密碼】

(2)申請選擇以「憑證」登入者(請插入電子憑證)：

輸入【身份證字號+自然人憑證】或【統一編號+工商憑證】或【健保卡密碼】

### 四、如有疑問請洽總分局聯絡電話：

總分局別	服務地區	印花稅承辦人電話
總局	南投市、草屯鎮、名間鄉、中寮鄉、水里鄉、信義鄉、集集鎮	(049)2222121 分機 337
埔里分局	埔里鎮、仁愛鄉、國姓鄉、魚池鄉	(049)2982054 分機 302
竹山分局	竹山鎮、鹿谷鄉	(049)2642053 分機 111